

NỘI QUY CÁN BỘ GIÁO VIÊN TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM ĐÀO

Điều 1: Tất cả các thành viên trong trường phải sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật.

Điều 2: CBGV CNV ra vào cơ quan không được đi xe hoặc nổ máy trong giờ làm việc (*trừ trường hợp đặc biệt*). Để xe đúng vị trí. Tự quản tài sản riêng khi mang tới trường.

Điều 3: Trang phục đến trường đảm bảo sạch, đẹp có thẩm mỹ. Lời nói, tác phong, cử chỉ thể hiện sự văn minh, lịch sự.

Điều 4: Đi làm nhiệm vụ ở trường, hoặc đi công tác bằng xe máy phải nghiêm chỉnh chấp hành luật an toàn giao thông đường bộ (*có đầy đủ giấy tờ xe máy và đội mũ bảo hiểm*). Có mặt tại địa điểm làm việc hoặc công tác trước 5 phút theo quy định của giờ làm việc

Điều 5: Thực hiện đầy đủ ngày công, giờ công lao động; các trường hợp nghỉ ốm, đổi giờ, đổi tiết phải báo cáo với hiệu trưởng. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm trong phạm vi công việc được phân công. Không tự ý giải quyết công việc không thuộc thẩm quyền hoặc không thuộc phạm vi mình phụ trách.

Điều 6: Mỗi thành viên phải chấp hành nghiêm chỉnh sự quản lý, điều hành của lãnh đạo, trước khi đi công tác phải báo cáo và xin ý kiến lãnh đạo, sau khi đi công tác về phải báo cáo kết quả và những vấn đề cần giải quyết.

Điều 7: Phải thường xuyên tiếp nhận thông tin của trường hàng ngày; thu, nộp báo cáo, thực hiện nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công. Phát ngôn phải đúng lúc, đúng chỗ; không phát ngôn ngoài cuộc họp những thông tin không có căn cứ.

Điều 8: Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, hội họp; trong hội họp không nói chuyện và làm việc riêng; tắt điện thoại di động. Đồng thời phải ghi chép, đóng góp ý kiến và đóng góp ý kiến phải nghiêm túc, có tính chất xây dựng, phải tuân theo sự điều hành của chủ tọa.

Điều 9: Trong giao dịch công việc, trong tiếp khách, với đồng nghiệp, cấp trên, với nhân dân, phụ huynh cần có thái độ hoà nhã, ân cần, thể hiện sự văn minh và văn hoá ở trường học và phẩm chất đạo đức nhà giáo với đồng nghiệp.

Điều 10: Xây dựng mối đoàn kết nội bộ cơ quan, quan tâm giúp đỡ đồng nghiệp. Xây dựng mối quan hệ với địa phương, với cơ quan khác và phụ huynh học sinh.

Điều 11: Không tự ý sử dụng máy móc, thiết bị, đồ dùng, không thuộc phạm vi được phân công. Không được mang tài sản của trường về nhà sử dụng.

Điều 12: Có trách nhiệm bảo vệ CSVC, quản lý tốt máy móc thiết bị đồ dùng; tiết kiệm điện nước. Có trách nhiệm bồi thường nếu để xảy ra mất mát, hư hỏng tài sản do mình quản lý.

Điều 13: Không uống rượu say, không cờ bạc, trong hội nghị hoặc khi lên lớp không hút thuốc lá, có hiểu biết và tránh xa các tệ nạn xã hội.

Điều 14: Tích cực tự học, tự rèn, tu dưỡng phẩm chất đạo đức nghề nghiệp nhà giáo, chuẩn giáo viên tiểu học.

Điều 15: Giữ gìn, bảo vệ và xây dựng trường lớp xanh – sạch - đẹp –An toàn.

Yêu cầu CBGV NV trong trường tiểu học Nam Đào thực hiện nghiêm túc nội quy trên.

Nơi gửi:

- Phòng GD-ĐT Nam Trực
- CBGV trường TH Nam Đào.
- Lưu VP.

Hiệu trưởng

(Đã ký)

Nguyễn Thị Kiều

